

Утверждено
Приказом по МОБУ СОШ с.Лагерево
От 03.12.2025 №232-р

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МОБУ СОШ с.Лагерево

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного должностных за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	До 05 декабря 2025г.	Ситдилов З.Р.	Приказ «О назначении ответственного должностного лица за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2025/2026 учебный год»
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	до 10 декабря 2025 г.	Ситдилов З.Р.	Ознакомлены педагоги с Распоряжением от 06 ноября 2024 г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»
3	Проведение анализа локальных нормативных актов образовательной организации на	До 10 декабря 2025 г.	Администрация школы	Проведён анализ перечня локальных нормативных

	соответствие требований в части бюрократической нагрузки			актов на соответствие требованиям законодательства об образовании
4	Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 10 декабря 2025		Проведён анализ локальных нормативных (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка) работников на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников утверждён список документации, подготовка которой осуществляется учителем: 1. Рабочая программа учебного предмета учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля. 2. Журнал учёта успеваемости. 3. Журнал внеурочной

				деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность). 4. Лан воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя). 5. Характеристика обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя (по запросу)).
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	До 10 декабря 2025 г.	Гарипова Р.Р.	Разработан проект должностных инструкций педагогических работников и ознакомить педагогический состав с планируемыми изменениями в должностных обязанностях. Специалисту отдела кадров подготовил новые должностные инструкции

				в двух экземплярах на каждого педагогического работника.
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течении всего периода	Администрация школы	исключены незапланированные поручения и обязанности, а также поручения. Не связанные с непосредственным решением педагогических задач.
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течении всего периода	Администрация школы	внедрены информационные технологии в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течении всего периода	Гарипова Р.Р. Мусаллямов И.И. Хакимов Р.Р.	Замещены документы на бумажном носителе на электронную форму
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	В течении всего периода	Гарипова Р.Р.	Исключено дублирования документов на бумажном и электронном носителях
10	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	В течении всего периода	Администрация школы	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации